# УТВЕРЖДАК 

Управлсние по делам образования амминистрации $^{\text {по }}$ о


## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждення (обособлснного пояраз,деления)

Вил деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразлслсиия)

## Муиииипальнос бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Клястицкий детский сад «Казачокь

Раздел I
1.Накменование муниципальной услуги Реализация юсновных общеобразовательных программ дошкольного образования

Код по ОБП $\square$
2. Категория потребителей муниципальной услуги Физические лица от 1 года до 3 лет: физические лица от 3 ло 8 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (кли) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризуюшие качество муниципальной услуги

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

4. Нормативные правовые акты, устанавливаюцци размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| (30) Нормативный правовой акт |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| Вид | Принявший орган | Дата | Homep | 'Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | - 5 |
|  |  |  |  | - |

## 5. Порядок оказания муннципальной услути

5.1. Нормативные правовые акты, регулируюцие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральньй закон от 29.122012 №2 273 -Ф3 "Об образовании в Российской Федераиии";
Федеральный закон от 06. 10.1999 Nz 184-Ф3 «О6 обииих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федераииир;
Федеральный закон от 06.10 .2003 К 131 -Ф3 «Об общих ириниипах организации местного самоуправления в Российской Федерациию;

Федеральный закон от 24.06 . 1999 No $120-\Phi 3$ «Об основах системы профилактики безналзорности и правонарушений нссовершеннолетних».
5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услути

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| :---: | :---: | :---: |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Размсщение информаиии в сети Интернст на Иитернетсайте учреждениа | Структура образовагелного учреждения: <br> Рсализуемые образовательные программм; <br> Персональный состав педагогических кадров; <br> Материапно-техияческоя об̈еппчсние и оснащенность <br> образовятелиоого пронесса; <br> ПФХД: <br> Правоустанавлизаюинис докумсены; <br> Порддок подачи жалоб и орелаожений; <br> Правила приема а образоаательное учреждсние | По мере изменения ннформании |
| 2.Размешенис информанвия на информанионных етенлах учрежлених | Структура образоватсльного учреждсния; <br> Реализуемыс образовагелнные программы; <br> Персональный состав пелагогических кадров; <br> Материально-техническос об̈еспеясине и оснаикнность <br> образователыносо проиесса: <br> ПФхд; <br> Правоустанамливаноиис докумскты; <br> Порядюк подачи жалоб a прслาожений; <br> Праонла приема в обраоовалелное учреждение | По мере изменсния ннформаиии |

1.Наименование муниципальной услуги Присмотр и уход $\qquad$ Код по ОБП
2. Категория потребителей муниципальной услуги Физические лица от 1 года до 3 лет: фнзнческие лица от 3 до 8 лет
3. Показатели, характсризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муннципальной услуги

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услугн

4. Нормативные правовые акты, устанавливаюиие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт |  |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| Вид | Принявиий орган | Дата | Номер | Наименование |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |
|  |  |  |  | 5 |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.122012 Nе 273 -Ф3 «Об образовании в Российской Федерацин»;
Фсдеральный закон от 06.10 .1999 № 184 -Ф3 «О6 общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерациим;
Федеральный закон ог $06.10 .2003 \mathrm{Kg} 131-\Phi 3$ иОб общцих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерацииш;
Федеральный закон от 24.06 . 1999 № $120-\Phi 3$ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
5.2. Порядок информирования потекциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информаиии | Частота обновления информации |
| :---: | :---: | :---: |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Разменение информаиии в сети Иітериет на Иитсриетсайте учреждения | Структура образшаателыного учрежлсния: <br> Реализуемые образонательныс пратамммы; Персональный соетав педагогичееких каиров; Магериальн-техническое обсепечение и оснаценность образовательного проиесса; <br> ПФхд: <br> Правоуеганавлнваюииие локументы; <br> Порялок полачи жалоб и преалоасеий; <br> Правида присма а образавательное учреждение | По мере изменсния ииформании - |
| 2. Размещение информании на информаинонных стенах учрсждения | Структура образователыного учреждения: <br> Рсалиууемые образовательные программыс; <br> Персональный состав педагогических калров; <br> Материальн-техыическое обсепечение и оснацснность <br> образователынопо ироиесеа; <br> ПФХД: <br> Правоустанаранаюиин документь: <br> Порядок позачи жало 6 п прелложений: <br> Правила приема в образоватеаьное учрсждсиие | По мере нзмснепия ииформарии |

## Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел I

1. Наимснование работы

Код по ОБП
2. Категория потребителей работы
3. Показатели, характеризуюшие объем и (или) качество работы
3.1. Показатели, характеризующие качество работы

| Уинкатынйй номер pесетровои заниеи | Покаматсль, характерндуюинй содсрхкание работы (по сграпомивикам) |  |  | Покazatcht, харехтеризуюниий условки (формы) выппотвсияя работи (дй справомиихам) |  | Пlokazaress каместка poborna |  |  | Зиачсиие воказателя качества раиоти |  |  | Допуетимые (воможанае) опслонсния от установлсиясх похазагелей вачества работы |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  |  |  |  | наииепование показагеля | слиница помереиия |  | 2018 raz (очереднои <br>  гол) |  | $\begin{gathered} 2020 \mathrm{rod} \\ \text { (2-ї го, } \\ \text { паанового } \\ \text { псриоал) } \end{gathered}$ | B\% |  |
|  |  <br> क0whresu | senvecantant มรามามTรม! |  pencuztere | nanvicationt <br>  | iflily( <br>  |  | нанисноалй | $\begin{aligned} & \text { Кад по } \\ & \text { ОKE: } \end{aligned}$ |  |  |  |  | morasatakx |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | $\stackrel{8}{8}$ | 9 | 3 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1) | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризуюшие объем раббты

| Униканьн ый номер роестроло й ваписи | Пеказатель, харакнератуюиии содержание работы (по саравечнивам) |  |  | Показатель, характерипуонайй услошия (申ррмы) выпотасния работы (no cпpabo4нихам) |  | Показаген, объема рабоге |  |  |  | Значсние похазагеля каेноства работы |  |  | Размер платн (вена, тарифф) |  |  | Догустинал <br> (возмежнис) <br> атхлонения от установленныех поканателсй кауества работв |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  |  |  |  |  | стинии | \%PM |  | 2018 rog | 2019 roa | 2020 ros | -2018 ros | 2019 rog | $2020 \text { roa }$ | $\begin{aligned} & a \\ & \% \end{aligned}$ | aficunctr |
|  | shantricss <br> nenil <br> atsinはfeld |  <br> sonassem | Theverncha <br> Nat <br> masamaz |  | waymatices <br> H2 <br> nosmaters | $\begin{aligned} & \text { semewa } \\ & \text { moweres } \\ & \text { an } \end{aligned}$ |  <br>  | $\begin{aligned} & \text { Kea } \\ & \text { no } \\ & \text { OKE } \\ & \text { is } \end{aligned}$ |  | a <br> финансов แй ( $\mathrm{O}, \mathrm{A}$ ) | $\begin{gathered} \text { nлamonor } \\ a \\ \text { периоаа) } \end{gathered}$ | аланового периода) | фииансевы ӑ гоа) | плановего тсриола) | планового оериеиа) |  | ux <br> Boknave ux |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 7 | 8 | 8 | 16 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15. | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: Ликвидация или реорганизация учреждения; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами $\mathrm{P} \Phi$
2.Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания $\qquad$
3.Порядок контроля за выполнением муннципального задания

| Topma routtpons | Периоличноств | Өрганы местного самоуправлсния, осуинествляюния контроль эа выпюлнсиием муннцинатьного тадания |
| :---: | :---: | :---: |
| 1 | 2 | [ 3 |
| 1.Выездная и документарнан проверка | В соответствии с планом-графиком провслсния выездных провсрок, но не реже 1 раза в 3 года; <br> По мере посгупления отчетности о выюзиенин мунишпального залания: <br> По мере нсобхолимости (а стучле поступлений обоснованных жалоб потрсб̈телей. требований правоохраниттельных и иных арганов) | Управление по делам образования админиетрации Троицкого муниципаньного района |

4.Требования к бтчетности о выполнении муниципального задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
4.2. Сроки предоставления отчетов о вьполнении муниципального задания Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетиым кварталом 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
$5 . П р и$ изменении в течение финансового года объема муниципальной услути в сторону увеличения на 5 процентов и в сторону уменьшения на 5 процентов, изменсние муниципального задания не прокзводится.
5.1.В случае внесения изменсний в нормативные правовые акты, на основании которых было сформулировано муниципальное зацание, а также изменения размера бюдкетных асснтнований, в муниципальное задание могут бьть внесены нзменения, которье утверждаются Управлением по делам образования администрации Троицкого муниципального района
5.2.Ответственность за нарушение условий выполнения муниципального задания устанавливается в соответствии с действуюцим законодательством.

Муниципальное задание получил: Руководитель учреждсния


