



Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ  
«Центральный детский сад»  
А.Ю. Борисенко

## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета ДОУ, являющегося органом самоуправления ДОУ.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ДОУ по согласованию с учредителем.
- 1.3. Родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему собранию. Срок полномочий Комитета – один год.
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя учреждения (педагог).
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

### 2. Основные задачи.

- 2.1. Содействие администрации ДОУ:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности,
  - в защите законных прав и интересов детей,
  - в организации и проведении общих мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями детей ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### 3. Функции Родительского комитета.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовка наглядных методических пособий)



- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией ДООУ контролирует организацию качества питания, медицинского обслуживания.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДООУ.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДООУ по вопросам безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

#### **4. Права родительского комитета.**

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.
- 4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.4. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.5. Поощрять родителей за активную работу в Комитете, оказание помощи в работе ДООУ.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.7. Председатель Комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. Ответственность Родительского комитета.**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

#### **6. Организация работы.**

- 6.2. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей), по одному из каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях.
- 6.3. Численный состав Комитета ДООУ определяет самостоятельно.
- 6.4. Из своего состава Комитет избирает председателя, секретаря.
- 6.5. Комитет работает по своему плану, согласованному с руководителем ДООУ.

- 6.6. О своей работе Комитет отчитывается перед общим собранием один раз в год.
- 6.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.
- 6.8. Переписка ведется от имени ДООУ, документы подписывает руководитель ДООУ и председатель Комитета.

#### **7. Делопроизводство.**

- 6.9. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- 6.10. Протоколы хранятся в ДООУ.  
Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря.