

Принят:

Решением совета педагогов
№ 2 от «15» 09 2016г.

Утверждаю:

заведующий МКДОУ «Клястицкий детский сад»

Л.Ю.Борисенко 

Приказ № 41/1 от «15» 09 2016г.



**План – график
сопровождения реализации ФГОС дошкольного образования в МКДОУ
«Клястицкий детский сад» на 2016 – 2018 гг.**

Цель: организация методического сопровождения по реализации ФГОС ДО в дошкольной образовательной организации

Задачи:

1. Выявление проблем дошкольного учреждения по вопросам введения и реализации ФГОС ДО.
2. Организация обучения внутри образовательной организации для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов.
3. Поиск инновационных технологий и авторских разработок по обновлению содержания образовательного процесса в дошкольном учреждении.
4. Изучение и распространение передового педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС ДО.

Ожидаемые результаты:

- Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах организации образовательного пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- Участие педагогов в мероприятиях по реализации ФГОС ДО на различных уровнях.
- Пополнение методической копилки ДОО материалами по реализации ФГОС ДО.
- Повышение качества образования

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные ФИО, должность	Ожидаемые результаты
1. Нормативно-правовое обеспечение сопровождения реализации ФГОС ДО				
1.1	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДО на 2016-2018 г.г.; согласование на Педагогическом совете и утверждение приказом заведующего.	Сентябрь 2016	Заведующий: Борисенко Л.Ю. Старший воспитатель: Ганц Н.М. Рабочая группа	План сопровождения реализации ФГОС ДО на 2016-2018 г.г., Приказ «Об утверждении плана сопровождения реализации ФГОС ДО на 2016-2018 г.г.»
1.2	Анализ исполнения нормативных документов, корректировка и внесение изменений в локальные акты, разработка и принятие новых документов.	постоянно	Заведующий: Старший воспитатель	Разработанная база локальных актов.
1.3	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников учреждения.	2016-2017 г.г.	Заведующий: Старший воспитатель	Разработка должностных инструкций в соответствии с требованиями ФГОС ДО
1.4	Реализация принципов государственно-общественного характера управления образовательным учреждением, включая формы публичной отчетности.	ежегодно	Заведующий:	База данных для анализа и корректировки программы развития ДОУ

1.5	Организация консультаций и обучающих семинаров по ознакомлению педагогов с новыми нормативными документами.	2016-2018 гг.	Заведующий: Старший воспитатель, педагог-психолог	Повышение профессиональной компетенции сотрудников ДОУ.
1.6	Мониторинг созданных в ДОУ условий реализации ФГОС ДО.	2016-2018 гг.	Заведующий: Старший воспитатель: Рабочая группа	Корректировка планов по реализации ФГОС ДО, Образовательной программы, Программы Развития и других локальных актов организации.
1.7	Организация методической и консультативной помощи по ведению документации в соответствии с новыми нормативными документами.	2016-2018 г.г.	Заведующий: Старший воспитатель	Корректировка документации педагогов.

2. Организационное обеспечение сопровождения реализации ФГОС ДО

2.1	- Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	Весь период реализации плана – графика 2016-2018 г.	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	- Разработанная база локальных актов в дошкольных образовательных учреждениях - Разработка программ развития дошкольного учреждения с учетом результатов мониторинга условий реализации ФГОС ДО - Коррекция разделов образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды ДОУ
2.1	Участие в региональных научно-	Весь период	Старший	Пополнение базы методических

	практических конференциях, круглых столах, в работе творческих групп района, в деятельности образовательных учреждений, в педагогических чтениях по проблемам введения ФГОС ДО.	реализации плана	воспитатель: педагоги организации	инновационных разработок в ДОО для реализации ФГОС ДО.
2.2	Мониторинг базового оснащения развивающей предметно-пространственной среды	2016-2018 гг.	Заведующий: Старший воспитатель: завхоз	Корректировка разделов ОП ДО с учётом базовой оснащённости РППС.

3. Кадровое и методическое обеспечение сопровождения реализации ФГОС ДО

3.1	Обеспечение повышения квалификации руководящих и педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО через курсы повышения квалификации.	2016-2018 гг.	Заведующий: Старший воспитатель:	План повышения квалификации педагогических и руководящих работников.
3.2	Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО через традиционные и активные формы, стимулирующие поиск, творческую исследовательскую деятельность педагогов и ориентированную на	2016-2018 г.г.	Заведующий: Старший Воспитатель, педагог-психолог	Система внутри образовательной организации обучения педагогических кадров Самообразование, образование педагогических кадров в межкурсовой период.

	<p>зону ближайшего развития педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - курсов повышения квалификации. - Подготовка педагогов к выступлениям на конференциях, профессиональных конкурсах - Информационно-аналитическая деятельность педагогов анализ программ и результатов инновационной работы образовательной организации; инновационных проектов педагогов; научно-методических, учебно-методических, организационно-методических материалов, разрабатываемых работниками образовательной организации; конкурсных материалов педагогов; «Круглый стол» по обмену опытом педагогической деятельности «Реализация ФГОС ДО в ДОУ». 			
3.2	Создание условий для участия педагогов в районных Конкурсах педагогических достижений	2016-2018 г.г.	Заведующий: Старший воспитатель: Педагоги	Знакомство с передовым педагогическим опытом лучших педагогов района.
3.3	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов	2016-2018 г.г.	Старший воспитатель:	Выстраивание дальнейшей работы

3.4	<p>Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров по вопросам введения ФГОС ДО через активные формы методической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проблемные консультации; • открытые просмотры деятельности с детьми; • анализ и самоанализ взаимодействия взрослого и ребенка при реализации ФГОС; • участие в районных и внутри учреждения творческих группах и методических объединениях; • участие в вебинарах. 	2016-2018 г.г.	<p>Старший воспитатель:</p> <p>Рабочая группа</p>	<p>Система обучения внутри учреждения педагогических кадров.</p> <p>Копилка методических материалов по введению и реализации ФГОС дошкольного образования.</p> <p>Повышение качества предоставляемых услуг.</p>
3.5	Мониторинг педагогической компетентности сотрудников	постоянно	Старший воспитатель:	Повышение качества предоставляемых услуг.

4. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО

4.1	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ	2016	Старший воспитатель:	Материалы для корректировки образовательной программы
4.2	Оказание методической помощи педагогам по вопросам внедрения ФГОС ДО.	Весь период реализации плана	Старший воспитатель:	<p>Программно-методический комплекс в соответствии с Образовательной программой дошкольной организации.</p> <p>Создание системы методической работы в</p>

				<p>ДОУ, обеспечивающей сопровождение и реализацию ФГОС ДО.</p> <p>Определение наставников опытных педагогов ДОУ для молодых специалистов</p>
4.3	Комплектование библиотеки методического кабинета	2016-2018 гг.	<p>Старший воспитатель:</p> <p>Педагоги организации</p>	<p>Методические рекомендации по вопросам реализации требований</p> <p>Изучение передового педагогического опыта лучших учреждений и педагогов района</p>
5. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
5.1	Изучение информационно-методических журналов по дошкольному образованию(электронный вариант): «Управление ДОУ», «Справочник руководителя ДОУ», «Справочник старшего воспитателя». Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ.	постоянно	<p>Заведующий:</p> <p>Старший воспитатель</p>	Составление банка данных педагогического опыта.

5.2	Информационное сопровождение по вопросам введения ФГОС ДО на сайте Учреждения Информирование родителей о внедрении ФГОС ДО в образовательном Учреждении	постоянно	Старший воспитатель: Педагоги организации Ответственный за сайт ДОУ	Распространение передового педагогического опыта лучших педагогов. Информированность всех участников образовательных отношений о реализации ФГОС ДО.
5.3	Мониторинг родителей удовлетворенностью работой ДОО.	2016 г., 2017 г., 2018 г.	Заведующий Старший воспитатель: Педагог-психолог	Анализ мониторинга
6. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
6.1	Формирование и исполнение государственного задания в части расходов ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	По плану муниципального задания	Заведующий: Завхоз	Формирование бюджета на очередной финансовый год с учетом требований ФГОС ДО к условиям реализации ОП ДО.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КЛЯСТИЦКИЙ ДЕТСКИЙ САД

Протокол №2
Педагогического совета

от 15 сентября 2016 г.
Присутствовали: 11 человек

Вопросы заседания:

1. Утвердить план – график по обеспечению внедрения ФГОС дошкольного образования на 2016-2018 годы в МКДОУ «Клястицкий детский сад».

Ход заседания:

По первому вопросу выступила, старший воспитатель Ганц Н.М., она рассказала план - график по обеспечению внедрения ФГОС дошкольного образования на 2016-2018 годы в МКДОУ «Клястицкий детский сад». Подробно остановилась на каждом из разделов плана-графика.

Решили:

2. Принять и утвердить план - график по обеспечению внедрения ФГОС дошкольного образования на 2016-2018 годы МКДОУ «Клястицкий детский сад»

Председатель:

Секретарь:

Ганц
Аш

Ганц Н.М.

Шишкина А.О.